

УТВЕРЖДЕНО

Собранием уполномоченных
садоводческого некоммерческого
товарищества «ВЕТЕРАН»

№ 26 » июля 2003 г.

кол № 14



П О Л О Ж Е Н И Е

О РЕВИЗИОННОЙ КОМИССИИ САДОВОДЧЕСКОГО НЕКОММЕРЧЕСКОГО ТОВАРИЩЕСТВА « В Е Т Е Р А Н »

(новая редакция № 1)

**г. Москва
2003 г.**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Ревизионная комиссия является органом садоводческого товарищества осуществляющим функции внутреннего финансово-хозяйственного контроля за деятельностью органов управления товариществом, его подразделений и служб, находящихся на балансе садоводческого товарищества и подотчетна Общему собранию членов садоводческого товарищества (Собранию уполномоченных).

1.2. В своей деятельности Ревизионная комиссия руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, Уставом товарищества, настоящим Положением и прочими нормативно-правовыми актами, принимаемыми Общим собранием членов садоводческого товарищества (Собранием уполномоченных) и относящихся к компетенции Ревизионной комиссии и ее членов.

1.3. Ревизионная комиссия имеет свою круглую печать для внутренних документов и бланки установленного образца.

1.4. Печать Ревизионной комиссии садоводческого товарищества представляет собой два круга большой и малый. Между ними по окружности расположена надпись на русском языке "Садоводческое Некоммерческое Товарищество "ВETERАН" Рег.№ 1025003475155. Внутри круговой надписи расположены две горизонтальные черты между которыми, крупным шрифтом в две строки находится надпись: "РЕВИЗИОННАЯ КОМИССИЯ". Под нижней горизонтальной чертой расположена надпись мелким шрифтом "Для внутренних документов".

2. СОСТАВ РЕВИЗИОННОЙ КОМИССИИ, ПОРЯДОК ВЫБОРОВ И СРОК ПОЛНОМОЧИЙ

2.1. Ревизионная комиссия избирается в количестве не менее 3 (Трех) и не более 7 (Семи) человек Общим собранием членов садоводческого товарищества (Собранием уполномоченных) сроком на 2 (Два) года и в порядке, установленном Федеральным законом от 15.04.98 г. № 66-ФЗ «О садоводческих, огороднических и дачных некоммерческих объединениях граждан» (с последующими изменениями и дополнениями), другими законодательными актами Российской Федерации, Уставом товарищества и настоящим Положением.

2.2. Члены Ревизионной комиссии могут переизбираться неограниченное число раз.

2.3. Полномочия Ревизионной комиссии действуют с момента ее избрания Общим собранием членов садоводческого товарищества (Собранием уполномоченных) и до момента их переизбрания.

2.4. Если по истечении установленного срока (2 года) новый состав Ревизионной комиссии не был избран по какой-либо причине (отсутствие кворума Общего собрания и т. п.), то это означает, что полномочия действующей Ревизионной комиссии продлеваются до момента избрания ее нового состава.

2.5. В состав Ревизионной комиссии не могут быть избраны Председатель правления и члены правления, а также их супруги, родители, дети, внуки, братья и сестры (их супруги).

2.6. Перевыборы Ревизионной комиссии могут быть проведены досрочно по требованию не менее, чем 1/4 (Одной четвертой) от общего числа членов садоводческого товарищества.

2.7. Выдвигать кандидатуры в состав Ревизионной комиссии имеют право только члены садоводческого товарищества или их законные представители.

2.8. Каждый член садоводческого товарищества или его законный представитель может выдвинуть кандидатов в состав Ревизионной комиссии, число которых не может превышать количественного состава этого органа.

2.9. Выборы Ревизионной комиссии осуществляются списком, составленным заранее Президиумом Общего собрания членов товарищества (Собрания уполномоченных).

2.10. В случае, если предложенных кандидатур оказалось больше установленного количества членов Ревизионной комиссии, то голосование проводится отдельно по каждой кандидатуре.

Избранными в состав Ревизионной комиссии считаются члены товарищества, набравшие наибольшее количество голосов.

2.11. При голосовании по вопросу избрания членов Ревизионной комиссии или досрочному прекращению их полномочий, Председатель и члены Правления в голосовании не участвуют.

2.12. По решению Общего собрания членов садоводческого товарищества (Собрания уполномоченных) полномочия отдельных членов Ревизионной комиссии или всего состава комиссии могут быть прекращены досрочно за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей, а также в других случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

2.13. Решение о досрочном прекращении полномочий Ревизионной комиссии или ее членов принимается Общим собранием членов садоводческого товарищества (Собранием уполномоченных) простым большинством голосов членов товарищества.

2.14. При включении в повестку дня внеочередного Общего собрания членов садоводческого товарищества (Собрания уполномоченных) вопроса о досрочном прекращении полномочий Ревизионной комиссии или ее отдельных членов одновременно в повестку дня должны включаться вопросы избрания (переизбрания) нового состава Ревизионной комиссии или ее довыборы.

2.15. Полномочия отдельных членов Ревизионной комиссии могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- перехода на постоянную работу на государственную службу;
- утверждения членом Правления садоводческого товарищества;
- назначения на выборную должность, статус которой, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, несовместим с пребыванием в составе Ревизионной комиссии;
- в связи с резким ухудшением состояния здоровья;
- в других случаях, когда наступивший юридический факт препятствует члену Ревизионной комиссии исполнять свои обязанности.

3. ФУНКЦИИ РЕВИЗИОННОЙ КОМИССИИ

3.1. Ревизионная комиссия осуществляет проверки финансово-хозяйственной деятельности садоводческого товарищества по итогам деятельности за год, а также во всякое иное время по собственной инициативе, по решению Общего собрания членов садоводческого товарищества (Собрания уполномоченных), по требованию 1/5 (Одной пятой) от общего числа членов садоводческого товарищества или 1/3 (Одной трети) от общего числа членов Правления товарищества.

Проверки могут осуществляться и по поручению Председателя правления товарищества.

3.2. При выполнении своих функций Ревизионная комиссия осуществляет:

- проверку финансово-хозяйственной документации садоводческого товарищества, заключение комиссии по инвентаризации имущества, сравнение указанных документов с данными первичного бухгалтерского учета;
- проверку законности заключенных договоров от имени садоводческого товарищества, совершаемых сделок, расчетов с контрагентами;
- анализ соответствия ведения бухгалтерского и статистического учета действующим законодательным нормам и правилам;
- анализ финансового положения садоводческого товарищества, его платежеспособность, ликвидность активов, соотношение собственных и заемных средств, выявление резервов улучшения экономического состояния товарищества и выработку рекомендаций для органов управления товариществом
- проверку своевременности и правильности платежей поставщикам продукции и услуг, платежей в местный и федеральный бюджеты, а также погашение прочих обязательств;
- проверку правильности составления балансов товарищества, отчетной документации для налоговой инспекции и органов статистики;
- проверку правомочности решений, принятых Правлением товарищества, их соответствия Уставу товарищества и решениям Общего собрания членов садоводческого товарищества (Собрания уполномоченных).
- составление актов и заключений по итогам проверки, содержащих подтверждение данных, имеющих в отчетах и иных финансово-хозяйственных документах товарищества соответствия их установленным правовым актам и действующему порядку ведения бухгалтерского учета и финансовой отчетности или информацию о фактах нарушения и несоблюдения этих требований, инструкций и законодательства Российской Федерации.
- обращается в государственные контролирующие или правоохранительные органы.

4. ПРАВА И ПОЛНОМОЧИЯ РЕВИЗИОННОЙ КОМИССИИ

4.1. В целях надлежащего выполнения своих функций Ревизионная комиссия имеет право:

4.1.2. Осуществлять ревизию финансово-хозяйственной деятельности товарищества по итогам деятельности за год, а также во всякое иное время.

4.1.3. Получать от органов управления товариществом, его подразделений и служб, должностных лиц все документы и материалы, затребованные комиссией и необходимые для ее работы.

Указанные документы должны быть представлены Ревизионной комиссией в течение

5 (Пяти) дней после получения ее письменного запроса.

В случае отказа должностных лиц органов управления товариществом, от предоставления документов на проверку, Ревизионная комиссия имеет основания полагать, что имеются грубые нарушения в финансово-хозяйственной деятельности товарищества, требующие вмешательства государственных контролирующих или правоохранительных органов.

4.1.4. Требовать от полномочных лиц созыва внеочередного заседания Правления садоводческого товарищества в случаях, когда имеются основания полагать, что имеются нарушения в финансово-хозяйственной деятельности или создана реальная угроза интересам товарищества или его членам, а решение этих вопросов находится в компетенции органов управления товариществом.

4.1.5. Требовать созыва внеочередного Общего собрания членов садоводческого товарищества (Собрания уполномоченных) в случаях, когда имеются основания полагать, что имеются нарушения в финансово-хозяйственной деятельности или создана реальная угроза интересам садоводческого товарищества или его членам, а решение этих вопросов находится в компетенции Общего собрания (Собрания уполномоченных).

4.1.6. Требовать личного объяснения от должностных лиц и работников товарищества по вопросам, входящим в компетенцию Ревизионной комиссии.

4.1.7. Привлекать на договорной основе к своей работе специалистов, не занимающих штатных должностей в товариществе, с оплатой их услуг за счет средств товарищества.

4.1.8. Ставить перед Правлением товарищества, его подразделениями и службами вопрос об ответственности должностных лиц и работников товарищества в случаях нарушения ими Устава, положений, правил и инструкций, принимаемых товариществом.

4.1.9. Получать компенсации и вознаграждение за исполнение обязанностей члена Ревизионной комиссии.

5. ОБЯЗАННОСТИ РЕВИЗИОННОЙ КОМИССИИ И ЕЕ ЧЛЕНОВ

5.1. Ревизионная комиссия садоводческого товарищества обязана:

5.1.1. Проверять выполнение Председателем и членами Правления товарищества решений Общих собраний членов садоводческого товарищества (Собраний уполномоченных), законность гражданско-правовых сделок, совершенных органами управления товариществом, нормативно-правовых актов, регулирующих деятельность товарищества и состояние его имущества.

5.1.2. Осуществлять ревизии финансово-хозяйственной деятельности товарищества не реже, чем 1 (Один) раз в год, а также по инициативе членов Ревизионной комиссии, решению Общего собрания членов садоводческого товарищества (Собранию уполномоченных) либо по требованию 1/5 (Одной пятой) от общего числа членов садоводческого товарищества или 1/3 (Одной трети) от общего числа членов его Правления.

5.1.3. Своевременной отчитываться перед Общим собранием членов садоводческого товарищества (Собранием уполномоченных) о результатах проведенных проверок и ревизий в форме письменных отчетов и докладных записок с представлением рекомендаций об устранении выявленных нарушений.

5.1.4. Своевременно докладывать Общему собранию членов садоводческого товарищества (Собранию уполномоченных) обо всех выявленных нарушениях в деятельности органов управления товариществом.

5.1.5. По результатам проверок и ревизий при создании реальной угрозы интересам садоводческого товарищества и его членам либо при выявлении злоупотреблений со стороны Председателя или членов Правления товарищества Ревизионная комиссия созывает

внеочередное Общее собрание членов садоводческого товарищества (Собрание уполномоченных), а в неотлагательных случаях обращается в государственные контролирующие или правоохранительные органы.

5.2. Члены Ревизионной комиссии обязаны:

5.2.1. При проведении проверок и ревизий надлежащим образом изучать все документы и материалы, относящиеся к предмету проверки.

5.2.2. Не разглашать сведения, являющиеся конфиденциальными и к которым члены Ревизионной комиссии имеют доступ при выполнении своих функций.

5.2.3. Своевременно уведомлять Председателя комиссии, но не менее, чем за **1 (Один)** месяц о невозможности исполнять обязанности члена Ревизионной комиссии товарищества.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЧЛЕНОВ РЕВИЗИОННОЙ КОМИССИИ

6.3. Члены Ревизионной комиссии несут ответственность перед Общим собранием членов садоводческого товарищества (Собранием уполномоченных) за законность своих актов, отчетов и заключений, а также за полноту вскрытых недостатков и нарушений в работе органов управления товариществом.

6.4. За невыполнение или ненадлежащее выполнение обязанностей, предусмотренных Федеральным законом от 15.04.98 г. № 66-ФЗ «О садоводческих, огороднических и дачных некоммерческих объединениях граждан» (с последующими изменениями и дополнениями), Уставом товарищества и настоящим Положением, члены Ревизионной комиссии несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7. ПОРЯДОК РАБОТЫ И ПРОВЕДЕНИЯ ЗАСЕДАНИЙ РЕВИЗИОННОЙ КОМИССИИ

7.1. Работу Ревизионной комиссии садоводческого товарищества организует Председатель, избираемый членами Ревизионной комиссии из ее состава простым большинством голосов.

7.2. Председатель комиссии:

- созывает и проводит ее заседания;
- организует текущую работу Ревизионной комиссии;
- представляет Ревизионную комиссию на заседаниях органов управления садоводческим товариществом и на Общем собрании членов садоводческого товарищества (Собрании уполномоченных)
- подписывает акты проверок, отчеты и прочие документы, исходящие от имени Ревизионной комиссии.

7.3. Ревизионная комиссия избирает из своего состава простым большинством голосов Секретаря комиссии.

7.4. Секретарь комиссии:

- организует ведение и оформление протоколов ее заседание;
- доводит до адресатов акты проверок и заключений Ревизионной комиссии;
- совместно с Председателем комиссии подписывает акты проверок, отчеты и прочие документы, исходящие от имени Ревизионной комиссии.

7.5. Протокол заседания Ревизионной комиссии в обязательном порядке должен содержать следующие сведения:

- о месте и времени проведения заседания;
- об общем количестве членов Ревизионной комиссии и количестве его членов, присутствующих на заседании;
- о Секретаре комиссии;
- о вопросах, рассматриваемых на заседании;
- о выступивших на заседании лицах и основных положениях их выступлений;
- о решениях, принятых Ревизионной комиссией и итогах голосования по каждому вопросу.

7.6. Протокол заседания Ревизионной комиссии должен быть оформлен надлежащим образом не позднее, чем через **3 (Три)** дня после закрытия заседания в **2 (Двух)** экземплярах.

Все экземпляры протокола подписываются Председателем Ревизионной комиссии, Секретарем комиссии и заверяются круглой печатью Ревизионной комиссии.

7.7. Протоколы заседаний Ревизионной комиссии подшиваются в папку протоколов заседаний данного органа и хранятся в делах товарищества постоянно.

7.8. Копии протоколов заседаний Ревизионной комиссии товарищества предоставляются для ознакомления членам товарищества по их требованию.

7.9. Все выписки из протоколов заседаний Ревизионной комиссии выдаются членам товарищества органам государственной власти, органам местного самоуправления, судебным и правоохранительным органам по их письменному запросу.

Выписки готовятся Секретарем комиссии товарищества в **2 (Двух)** экземплярах: **1-й** экземпляр, подписанный Председателем комиссии товарищества и заверенный печатью Ревизионной комиссии выдается на руки члену товарищества или государственному органу, который запрашивал выписку, а **2-й** экземпляр с отметкой о выдаче остается в делах Ревизионной комиссии товарищества.

7.10. Ревизионная комиссия решает все вопросы на своих заседаниях. Заседания комиссии проводятся по утвержденному плану, но не реже **1 (Одного)** раза в квартал, а также перед началом проверки (ревизии) и после ее окончания.

7.11. На заседаниях Ревизионной комиссии рассматриваются результаты проверок и ревизий, проекты отчетов, заключений и сообщений, принимаются решения о проведении проверок и ревизий утверждаются акты ревизий и другие документы, выносимые на рассмотрение Общего собрания членов садоводческого товарищества (Собрания уполномоченных) или Правления товарищества.

7.12. Каждый член Ревизионной комиссии может потребовать созыва экстренного заседания комиссии в случае выявления нарушений, требующих безотлагательного решения Ревизионной комиссии.

7.13. Заседание Ревизионной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее, чем **50 (Пятьдесят)** процентов ее членов.

7.14. Каждый член Ревизионной комиссии обладает **1 (Одним)** голосом. Акты и заключения Ревизионной комиссии утверждаются простым большинством голосов членов комиссии присутствующих на заседании.

При равенстве голосов решающим является голос Председателя комиссии.

7.15. В случае несогласия с общим решением Ревизионной комиссии каждый член комиссии вправе изложить в протоколе заседания свое особое мнение и довести его до сведения Общего собрания членов садоводческого товарищества (Собрания уполномоченных) и Правления товарищества.

7.16. Ежегодные плановые ревизии должны быть закончены не позднее, чем за **20 (Двадцать)** дней до созыва годового Общего собрания членов садоводческого товарищества (Собрания уполномоченных).

Отчет по результатам ревизии представляется для ознакомления Правлению не позднее, чем за **10 (Десять)** дней до годового Общего собрания членов садоводческого товарищества (Собрания уполномоченных).

7.17. Внеплановые проверки по требованию **1/5 (Одной пятой)** от общего числа членов садоводческого товарищества или **1/3 (Одной трети)** от общего числа членов Правления товарищества осуществляются (на дату поступления требования в Ревизионную комиссию) в следующем порядке:

Члены садоводческого товарищества или члены Правления товарищества, являющиеся инициаторами внеплановой проверки или ревизии, направляют на имя Председателя комиссии требование в письменной форме.

Требование высылается заказным письмом с уведомлением в адрес Председателя комиссии и должно содержать:

- а). сформулированную цель и причины внеплановой проверки или ревизии;
- б). фамилию, имя, отчество членов садоводческого товарищества или членов Правления, выступающих с указанным требованием;
- в). номера их участков и обратный почтовый адрес с индексом, по которому Ревизионная комиссия может выслать официальный ответ.

Получив требование о проведении внеплановой проверки или ревизии деятельности органов управления товариществом, Председатель комиссии обязан в течение **7 (Семи)** рабочих дней своим распоряжением назначить проверку (ревизию) или направить мотивированный отказ на требование о проведении проверки (ревизии) деятельности садоводческого товарищества Ревизионной комиссией.

7.18. Отказ от внеплановой проверки (ревизии) финансово-хозяйственной деятельности садоводческого товарищества может быть дан Председателем комиссии только в следующих случаях:

- начало плановой проверки финансово-хозяйственной деятельности садоводческого товарищества приходится на срок до **7 (Семи)** дней после получения письменного требования членов садоводческого товарищества или членов Правления товариществ о проведении внеплановой проверки;
- члены садоводческого товарищества, выступившие с требованием проведения внеплановой проверки, не обладают в совокупности необходимым количеством голосов, т.е. **1/5 (Одной пятой)** от общего числа членов садоводческого товарищества или **1/3 (Одной третьей)** от общего числа членов Правления товарищества;
- члены садоводческого товарищества, выступившие с требованием проведения внеплановой проверки или часть таких членов не урегулировали всех расчетов с товариществом по членским взносам и целевым платежам;

В настоящем Положении всего
проучмеровано, пронумеровано и
скреплено печатью СНТ «Ветеран»
9 (Дебел) листов.

С. С. Сидоров
(подпись)

