

**УТВЕРЖДЕНО**

Собранием уполномоченных  
садоводческого некоммерческого  
товарищества «ВЕТЕРАН»

26 » июля 2003 г.

Протокол № 14



**П О Л О Ж Е Н И Е**  
**О ПРАВЛЕНИИ**  
**САДОВОДЧЕСКОГО НЕКОММЕРЧЕСКОГО ТОВАРИЩЕСТВА**  
**« В Е Т Е Р А Н »**

(новая редакция № 1)

г. Москва

2003 г.

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Правление товарищества является коллегиальным исполнительным органом, образованным для осуществления текущего руководства деятельностью садоводческого товарищества, исполнения решений Общего собрания его членов (Собрания уполномоченных).

1.2. В своей деятельности Правление садоводческого товарищества руководствуется Федеральным законом от 15.04.98 г. № 66-ФЗ «О садоводческих, огороднических и дачных некоммерческих объединениях граждан» (с последующими изменениями и дополнениями), другим законодательством Российской Федерации, нормативными актами органов местного самоуправления, Уставом товарищества и настоящим Положением.

1.3. Правление товарищества подотчетно Общему собранию членов садоводческого товарищества (Собранию уполномоченных).

Правление отчитывается перед Общим собранием членов садоводческого товарищества (Собранием уполномоченных) не реже **1 (Одного)** раза в год.

1.4. Правление товарищества имеет свою круглую печать для внутренних документов и бланки установленного образца.

1.5. Печать Правления садоводческого товарищества представляет собой два круга большой и малый. Между ними по окружности расположена надпись на русском языке **“Садоводческое Некоммерческое Товарищество “ВETERАН” Рег. № 1025003475155”**. Внутри круговой надписи расположены две горизонтальные черты между которыми, крупным шрифтом находится надпись **“ПРАВЛЕНИЕ”**. Под нижней горизонтальной чертой расположена надпись мелким шрифтом **“Для внутренних документов”**.

1.6. Члены Правления товарищества избираются открытым голосованием из числа членов садоводческого товарищества на срок **2 (Два)** года Общим собранием членов товарищества (Собранием уполномоченных).

1.7. Численный состав членов Правления товарищества определяется Общим собранием членов садоводческого товарищества (Собранием уполномоченных) и должен составлять – не менее **5 (Пяти)** и не более **9 (Девяти)** человек.

1.8. Решения Общего собрания членов садоводческого товарищества (Собрания уполномоченных) об избрании Председателя и членов Правления принимаются отдельно по каждой кандидатуре. Решение считается принятым, если за него подано большинство голосов от общего числа голосов членов садоводческого товарищества, присутствующих на собрании.

1.9. Членом Правления товарищества может быть трудоспособное физическое лицо, не ограниченное в гражданской дееспособности, обладающее необходимыми профессиональными знаниями и опытом практической работы и являющееся членом садоводческого товарищества.

1.10. Вопрос о досрочном переизбрании членов Правления может быть поставлен перед Общим собранием членов садоводческого товарищества (Собранием уполномоченных), по требованию не менее, чем **1/3 (Одной трети)** членов товарищества.

1.11. Заместитель Председателя правления и Секретарь избираются на заседании Правления из числа его членов большинством голосов членов Правления.

1.12. Деятельность членов Правления товарищества осуществляется на безвозмездной основе. По итогам работы за год Общее собрание членов садоводческого товарищества (Собрание уполномоченных) может принять решение о материальном поощрении всего состава Правления или его отдельных членов.

1.13. Основаниями прекращения полномочий Председателя правления и членов Правления являются:

- истечение срока, на который они избраны;
- невозможность исполнения своих обязанностей по состоянию здоровья;
- создание угрозы интересам садоводческого товарищества и его членам;
- выявление Ревизионной комиссией товарищества финансовых злоупотреблений или нарушений со стороны Председателя и отдельных членов Правления;
- избрание членом Ревизионной комиссии товарищества.

1.14. Для решения вопросов, требующих специальных знаний, Правление товарищества вправе привлекать к своей работе на договорной основе специалистов по соответствующей сфере деятельности. Трудовые договоры с указанными лицами от имени товарищества заключает Председатель правления.

## **2. КОМПЕТЕНЦИЯ ПРАВЛЕНИЯ ТОВАРИЩЕСТВА**

2.1. К компетенции Правления товарищества относится решение всех вопросов, которые не отнесены Уставом товарищества к исключительной компетенции Общего собрания членов садоводческого товарищества (Собрания уполномоченных) и Ревизионной комиссии.

2.2. К компетенции Правления садоводческого товарищества относятся:

- практическое выполнение решений Общего собрания членов садоводческого товарищества (Собрания уполномоченных);
- организация созыва и проведения очередных (ежегодных) Общих собраний членов садоводческого товарищества (Собрания уполномоченных);
- принятие решений о проведении внеочередных Общих собраний членов садоводческого товарищества (Собрания уполномоченных) или об отказе в его проведении;
- оперативное руководство текущей деятельностью товарищества;
- составление бухгалтерской, кадровой и иной документации, приходно-расходных смет товарищества, представление их в установленных случаях на утверждение Общего собрания членов садоводческого товарищества (Собрания уполномоченных);
- распоряжение материальными и нематериальными активами товарищества в пределах, необходимых для обеспечения его текущей деятельности;
- организационно-техническое обеспечение деятельности Общего собрания членов садоводческого товарищества (Собрания уполномоченных);
- организация учета и отчетности товарищества, подготовка годового отчета и бухгалтерского баланса и представление их на утверждение Общего собрания членов садоводческого товарищества (Собрания уполномоченных);
- организация охраны имущества садоводческого товарищества и имущества его членов;

- организация страхования имущества садоводческого товарищества и имущества его членов;
- организация строительства, ремонта и содержания зданий, строений, сооружений, инженерных сетей, дорог и других объектов общего пользования;
- приобретение и доставка посадочного материала, садового инвентаря, удобрений и ядохимикатов;
- обеспечение делопроизводства товарищества и содержание его архива;
- прием на работу в товарищество лиц по трудовым договорам, их увольнение, поощрение и наложение на них взысканий, ведение учета работников;
- обеспечение сбора вступительных, членских и целевых взносов и контроль за своевременным их внесением;
- вынесение для рассмотрения и принятия решений Общим собранием (Собранием уполномоченных) по следующим вопросам:
  - а) о предоставлении отдельным членам товарищества, в том числе и малообеспеченным отсрочек от уплаты членских взносов в связи с ухудшением материального положения, но на срок не более **6 (Шести)** месяцев;
  - б) об уменьшении (на срок или бессрочно) размера членских взносов для отдельных членов товарищества, но не более, чем на **50 (Пятьдесят)** процентов;
  - в) о временном освобождении членов товарищества от уплаты членских взносов в пределах сумм, обеспечивающих экономию денежных средств и имущества товарищества;
  - г) об утверждении кандидатуры Главного бухгалтера (бухгалтера-кассира) товарищества.
- совершение сделок от имени товарищества, а также сделок с имуществом товарищества стоимость которых превышает **25 (Двадцать пять)** процентов балансовой стоимости всех активов садоводческого товарищества;
- оказание членам товарищества содействия в безвозмездной передаче сельскохозяйственной продукции детским домам, домам-интернатам для престарелых и инвалидов, дошкольным образовательным учреждениям;
- осуществление внешнеэкономической деятельности товариществом;
- утверждение служебных обязанностей персонала товарищества;
- избрание Заместителя председателя Правления, Секретаря правления и их досрочное освобождение от должности;
- обращение в суд от имени товарищества с заявлениями о принудительном взыскании неуплаченных членских взносов и пеней за их несвоевременную уплату, а также в других случаях для защиты законных прав и интересов садоводческого товарищества;
- обеспечение соблюдения товариществом требований действующего законодательства Российской Федерации, Устава товарищества и настоящего Положения;
- рассмотрение предложений и заявлений членов садоводческого товарищества в пределах своих полномочий;

2.3. Правление садоводческого товарищества в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом товарищества вправе осуществлять другие полномочия, необходимые для достижения целей товарищества и обеспечения его нормальной работы, не отнесенные Уставом товарищества к исключительной компетенции Общего собрания членов садоводческого товарищества (Собрания уполномоченных) и к компетенции Ревизионной комиссии.

### **3. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ПРАВЛЕНИЯ И ПРАВИЛА ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЙ**

3.1. Правление садоводческого товарищества осуществляет свою деятельность в форме заседаний. Заседание Правления правомочно, если на заседании присутствует не менее, чем **2/3 (Две трети)** членов Правления.

3.2. Заседания Правления товарищества созываются Председателем правления в сроки, установленные Правлением, а также по мере необходимости. При возникновении чрезвычайных обстоятельств Председатель правления или любые **2 (Два)** члена Правления вправе созвать заседание данного органа в любое время.

3.3. На заседаниях Правления рассматриваются вопросы, предложенные Председателем Правления или любым членом Правления.

С согласия всех присутствующих на заседании членов Правления соответствующее заседание может быть отложено, но не более, чем на **5 (Пять)** дней.

3.4. Подготовку и организацию заседания Правления обеспечивает Председатель правления (его заместитель) и Секретарь.

3.5. Решения по вопросам, рассматриваемым на заседании Правления, принимаются простым большинством голосов присутствующих членов Правления путем открытого голосования.

Каждый член Правления обладает правом **1 (Одного)** голоса. Передача права голоса Председателем, его заместителем или членом Правления товарищества иным лицам запрещается.

3.6. Единогласно всеми членами Правления принимаются решения по следующим вопросам:

- организация созыва и проведения очередных (ежегодных) Общих собраний членов садоводческого товарищества (Собрания уполномоченных);
- совершение сделок от имени товарищества, а также сделок с имуществом товарищества стоимость которых превышает **25 (Двадцать пять)** процентов балансовой стоимости всех активов садоводческого товарищества ;
- избрание Заместителя председателя Правления, Секретаря правления и их досрочное освобождение от должности;
- утверждение кандидатуры Главного бухгалтера (бухгалтера-кассира) товарищества.

3.7. Квалифицированным большинством не менее, чем **2/3 (Две трети)** голосов от общего числа всех членов Правления принимаются решения по следующим вопросам:

- принятие решений о проведении внеочередных Общих собраний членов садоводческого товарищества (Собрания уполномоченных) или об отказе в его проведении;
- организация строительства, ремонта и содержания зданий, строений, сооружений, инженерных сетей, дорог и других объектов общего пользования
- организация страхования имущества садоводческого товарищества и имущества его членов;

- обращение в суд от имени товарищества с заявлениями о принудительном взыскании неуплаченных членских взносов и пеней за их несвоевременную уплату, а также в других случаях для защиты законных прав и интересов садоводческого товарищества;

3.8. Все решения Правления оформляются протоколами заседаний Правления, которые ведутся на каждом заседании Правления.

Обязанность по ведению и оформлению протокола заседания Правления возлагается на Секретаря правления.

3.9. Протокол заседания Правления в обязательном порядке должен содержать следующие сведения:

- о месте и времени проведения заседания;
- об общем количестве членов Правления и количестве его членов, присутствующих на заседании;
- о секретаре заседания;
- о вопросах, рассматриваемых на заседании;
- о выступивших на заседании лицах и основных положениях их выступлений;
- о решениях, принятых Правлением и итогах голосования по каждому вопросу.

3.10. Протокол заседания Правления должен быть надлежащим образом оформлен не позднее, чем через **3 (Три)** дня после закрытия заседания в **2 (Двух)** экземплярах.

Все экземпляры протокола подписываются Председателем, Секретарем правления и заверяются круглой печатью Правления.

3.11. Протоколы заседаний Правления подшиваются в папку протоколов заседаний данного органа и хранятся в делах товарищества постоянно.

Один экземпляр протокола в течение **3-х** дней после оформления передается в Ревизионную комиссию для последующего контроля.

3.12. Копии протоколов заседаний Правления товарищества предоставляются для ознакомления членам товарищества по их требованию.

3.13. Все выписки из протоколов заседаний Правления выдаются членам товарищества, органам государственной власти, органам местного самоуправления, судебным и правоохранительным органам по их письменному запросу.

Выписки готовятся Секретарем правления товарищества в **2 (Двух)** экземплярах: **1-й** экземпляр, подписанный Председателем правления товарищества и заверенный печатью Правления выдается на руки члену товарищества или государственному органу, который запрашивал выписку, а **2-й** экземпляр с отметкой о выдаче остается в делах Правления товарищества.

3.13. Решения Правления садоводческого товарищества не могут противоречить законодательству Российской Федерации и обязательны для исполнения всеми членами садоводческого товарищества, Председателем и членами Правления товарищества, а также лицами, заключившими с товариществом трудовые договоры.

#### **4. ПРЕДСЕДАТЕЛЬ ПРАВЛЕНИЯ ТОВАРИЩЕСТВА**

4.1. Председатель правления товарищества избираются открытым голосованием из числа членов садоводческого товарищества на срок **2 (Два)** года Общим собранием членов товарищества (Собранием уполномоченных).

4.2. Полномочия Председателя правления садоводческого товарищества определяются Федеральным законом от 15.04.98 г. № 66-ФЗ «О садоводческих, огороднических и дачных некоммерческих объединениях граждан» (с последующими изменениями и дополнениями), Уставом товарищества и настоящим Положением.

4.3. Вопрос о досрочном переизбрании Председателя правления может быть поставлен перед Общим собранием членов садоводческого товарищества (Собранием уполномоченных), по требованию не менее, чем 1/3 (Одной трети) членов садоводческого товарищества.

4.4. Председатель правления при несогласии с решением Правления вправе обжаловать данное решение Общему собранию членов садоводческого товарищества (Собранию уполномоченных).

4.5. Деятельность Председателя правления товарищества осуществляется на возмездной (платной) основе.

Размер оплаты (должностной оклад) устанавливается очередным (ежегодным) Общим собранием членов садоводческого товарищества (Собранием уполномоченных).

4.6. Председатель Правления товарищества действует без доверенности от имени садоводческого товарищества, том числе:

- председательствует на заседаниях Правления;
- имеет право первой подписи под финансовыми документами, которые в соответствии с Уставом товарищества не подлежат обязательному одобрению Правлением или Общим собранием членов садоводческого товарищества (Собранием уполномоченных);
- подписывает другие документы, в том числе гражданско-правовые и трудовые договоры от имени товарищества и протоколы заседаний Правления;
- на основании решений Правления заключает сделки, а также совершает сделки с имуществом товарищества стоимость которых не превышает 25 (Двадцать пять) процентов балансовой стоимости всех активов садоводческого товарищества;
- открывает в банках счета товарищества, совершает операции с ценными бумагами;
- выдает доверенности, в том числе с правом передоверия;
- обеспечивает разработку Правлением и вынесение на утверждение Общего собрания членов садоводческого товарищества (Собрания уполномоченных) внутренних документов товарищества, в том числе: положений о Правлении товарищества, о Ревизионной комиссии товарищества, об Общем собрании членов товарищества (Собрании уполномоченных), о Комиссии по контролю за соблюдением законодательства; об организации и деятельности представительств товарищества, о Фонде взаимного кредитования, о Фонде проката, Правил внутреннего распорядка товарищества, об оплате труда работников, заключивших трудовые договоры с товариществом и другие;
- осуществляет представительство от имени товарищества в органах государственной власти, органах местного самоуправления, в правоохранительных органах, в судебных органах, в любых организациях, а также в отношениях с гражданами;
- рассматривает заявления и предложения членов садоводческого товарищества.

4.7. Председатель правления товарищества в соответствии с Уставом товарищества и настоящим Положением исполняет другие обязанности, необходимые для обеспечения нормальной деятельности садоводческого товарищества, за исключением обязанностей, закрепленных Уставом товарищества за другими органами управления и контроля садоводческого товарищества.

4.8. Председатель правления имеет право передавать часть своих полномочий своему заместителю.

В случае невозможности исполнения Председателем правления своих обязанностей (кроме отстранения) его функции временно, до избрания нового Председателя правления, исполняет его заместитель.

4.9. Председатель правления товарищества не вправе единолично принимать решения, обязательные для членов садоводческого товарищества.

4.10. Председатель правления товарищества вправе давать указания обязательные для исполнения лицами, состоящим с товариществом в трудовых отношениях.

## **5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ И ЧЛЕНОВ ПРАВЛЕНИЯ САДОВОДЧЕСКОГО ТОВАРИЩЕСТВА**

5.1. Председатель и члены Правления товарищества при осуществлении своих прав и исполнении установленных обязанностей должны действовать исключительно в интересах садоводческого товарищества, осуществлять свои права и исполнять установленные обязанности добросовестно и разумно.

5.2. Председатель правления подотчетен Общему собранию членов садоводческого товарищества (Собранию уполномоченных) и несет персональную ответственность перед товариществом за результаты и законность деятельности Правления товарищества.

5.2. Председатель и члены Правления товарищества несут ответственность перед товариществом за убытки, причиненные садоводческому товариществу их действиями или бездействием.

При этом, не несут ответственности члены Правления, голосовавшие против решения, которое повлекло за собой причинение товариществу убытков, или не принимавшие участия в голосовании.

5.3. Председатель правления и его члены при выявлении финансовых злоупотреблений или нарушений, причинении убытков садоводческому товариществу могут быть привлечены к дисциплинарной, материальной, административной или уголовной ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

## **6. ПОРЯДОК УТВЕРЖДЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ ПОЛОЖЕНИЯ О ПРАВЛЕНИИ САДОВОДЧЕСКОГО ТОВАРИЩЕСТВА**

6.1. Положение о Правлении утверждается Общим собранием членов садоводческого товарищества (Собранием уполномоченных).

6.2. Решение о его утверждении принимается простым большинством голосов присутствующих членов садоводческого товарищества



6.3. Предложения по внесению изменений и дополнений в действующее Положение или утверждение Положения в новой редакции принимаются в обычном порядке на Общем собрании членов садоводческого товарищества (Собрании уполномоченных).

6.4. Если в результате изменения законодательства Российской Федерации или принятия нормативно-правовых актов отдельные статьи настоящего Положения вступают в противоречие с ними, то эти статьи утрачивают силу и не применяются.

До момента внесения изменений и дополнений в настоящее Положение или утверждения Положения в новой редакции Правление товарищества руководствуется действующим законодательством Российской Федерации.

Настоящее Положение одобрено  
Ревизионной комиссией садоводческого  
некоммерческого товарищества  
«Ветеран» «1» июля 2003 г.  
Протокол № 9

Алексей Мерверев  
(подпись)

М. П.



Настоящее Положение одобрено  
Правлением садоводческого  
некоммерческого товарищества  
«Ветеран» «05» июля 2003 г.  
Протокол № 22/8

Корнеев В.А. Корнеев  
(подпись)



В настоящем Положении всего  
пронумеровано, прошнуровано и  
скреплено печатью СНТ «Ветеран»  
9 (Дебяти) листов.

(подпись)

*Дубинин*

